

Regolamento Orario di servizio

Art. 1 – Orario di Servizio

Per il Comune di Asciano l'orario di servizio è regolato su cinque giorni settimanali con rientro pomeridiano nei giorni di Martedì e Giovedì ad eccezione dei seguenti servizi:

manutenzione su sei giorni dal Lunedì al Sabato;

custodia e pulizia della Mediateca,, dei Musei, uffici Arbia e dei bagni pubblici su cinque giorni dal Lunedì al Venerdì;

Polizia Municipale con orario turnato su sei giorni settimanali;

Autisti su cinque giorni da Lunedì a Venerdì.

Art 2 Orario di apertura al pubblico

L'orario di apertura al pubblico viene determinato con ordinanza del Sindaco, tenendo conto delle esigenze dei cittadini.

Art. 3 Orario di lavoro

L'orario di lavoro, comunque articolato e accertato mediante forma di controllo di tipo automatizzato a cui tutti i dipendenti del Comune di Asciano devono attenersi.

L'orario di lavoro ordinario dei dipendenti del Comune di Asciano pari a 36 ore settimanali ad eccezione del personale a tempo parziale per il quale l'orario di lavoro è quello previsto nel rispettivo contratto individuale.

L'orario di lavoro è così articolato:

per il personale servizio manutenzioni dal Lunedì al Sabato con orario dalle 7 alle 13. Nei giorni in cui è necessario procedere a sepolture pomeridiane è consentita una maggiore flessibilità al Responsabile del Servizio che può articolare in maniera diversa l'orario dei dipendenti addetti alla sepoltura all'interno della fascia 7 – 17 da Ottobre a Maggio ed 8,00-18,00 da Giugno a Settembre.

Nei giorni in cui sia necessario effettuare sepolture nel pomeriggio e non si possa applicare il regime di flessibilità per esigenze di servizio le ore svolte in eccedenza all'orario ordinario saranno da considerarsi in regime di lavoro straordinario.

Resta inteso che quando il servizio Sepoltura viene prestato di domenica o nei giorno festivi, la prestazione sarà resa a regime di straordinario retribuito.

Per il personale addetto alla custodia e pulizia della Mediateca, dei bagni pubblici su cinque giorni: il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 8 alle 14 Martedì e Giovedì dalle 9.30 alle 19 con pausa di 30 minuti dalle 13 alle 13.30.

Per il personale della Polizia Municipale orario turnato su sei giorni lavorativi con possibilità di rientrare nei giorni festivi e nel serale fino alle 22,00 su richiesta del Comandante per particolari e impreviste esigenze di servizio. Vengono comunque fatti salvi gli accordi in essere fino ad eventuali modifiche.

Per gli autisti orario su cinque giorni determinato dal Responsabile del Servizio nel rispetto della fascia oraria delle 10 ore giornaliere e delle 36 settimanali.

Nell'eventualità di esigenze ulteriori per la garanzia del servizio, l'Ente convocherà gli addetti al servizio e le OO.SS. per valutare la disponibilità ad una diversa modulazione, che potrà avere seguito solo al raggiungimento di un accordo tra le parti.

Per il restante personale, compresi i responsabili di settore su cinque giorni dal Lunedì al Venerdì dalle 8 alle 14 con due rientri pomeridiani il Martedì e il Giovedì dalle 14.30 alle 17.30.

Ai Responsabili di Servizio spetta il controllo dei cartellini marcatempo dei dipendenti assegnati e la verifica del rispetto delle disposizioni previste dal presente regolamento.

Art 4 Orario di lavoro flessibile

La flessibilità oraria concessa secondo la seguente articolazione:

per i responsabili di servizio flessibilità oraria totale nel rispetto mensile della prestazione lavorativa di 36 ore settimanali;

per il personale del servizio manutenzione possibilità di anticipare l'entrata e l'uscita di 15 minuti;

per il personale addetto alla custodia e pulizia della Mediateca, dei Musei e dei bagni pubblici possibilità di posticipare l'entrata e l'uscita di 15 minuti;

per il personale della polizia municipale possibilità di anticipare l'entrata e l'uscita di 10 minuti;

per il restante personale possibilità di anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita di mezz'ora.

Spetta ai Responsabili di Servizio individuare tra il personale assegnato specifici casi di esclusione in tutto o in parte, anche temporaneamente, dal godimento della flessibilità per particolari esigenze di servizio, per le modalità di svolgimento dell'attività assegnata o per temporanee carenze di organico.

Al di fuori della flessibilità l'entrata in servizio antimeridiana o pomeridiana dopo il normale orario di ingresso, non preventivamente autorizzata attraverso il ricorso al permesso breve o altro analogo istituto sarà considerata ritardo e potrà comportare una responsabilità disciplinare del dipendente.

Nell'ambito delle rispettive fasce di flessibilità il conteggio mensile per ogni dipendente può chiudersi con un credito o debito orario che vengono riportati al mese successivo e si cumulano con debiti e crediti del mese stesso con le seguenti eccezioni:

l'eventuale debito orario deve essere necessariamente recuperato entro i due mesi successivi. Il mancato recupero potrà comportare una responsabilità disciplinare del dipendente.

E' consentito l'ingresso 5 minuti prima dell'inizio della fascia di flessibilità, ma lo stesso non verrà conteggiato e si intenderà come servizio non prestato;

per i Responsabili di Servizio il debito orario deve essere necessariamente recuperato entro i successivi due mesi.

Il credito orario all'interno della fascia di flessibilità non costituisce orario di lavoro straordinario e non può essere utilizzato per compensare eventuali debiti orari maturati al di fuori della flessibilità.

Art. 5 Lavoro Straordinario

Spetta ai Responsabili di Servizio autorizzare preventivamente ed esclusivamente in via digitale, attraverso il sistema gestionale dell'Ente, le prestazioni di lavoro straordinario. In particolari condizioni che non permettono la preventiva autorizzazione degli straordinari, questi possono essere regolarizzati entro 48 ore. Le prestazioni rese senza autorizzazione del Responsabile non saranno conteggiate e si intenderanno come servizio non effettuato

Saranno riconosciute esclusivamente prestazioni di lavoro straordinario di almeno 15 minuti consecutivi prestate al di fuori della fascia di flessibilità, da retribuire o recuperare entro il mese successivo. Le ore di lavoro straordinario possono essere recuperate ad intera giornata di assenza.

Art.6 Pausa pranzo e pausa giornaliera.

La pausa pranzo, da effettuarsi nei giorni di Martedì e Giovedì all'interno della fascia di flessibilità non può mai essere inferiore a mezz'ora. Nel caso di durata inferiore, la stessa sarà automaticamente riportata alla durata minima.

E' concessa ad ogni dipendente la possibilità di effettuare una pausa nella giornata lavorativa per recarsi all'esterno della struttura comunale, di durata non superiore ai 15 minuti, previa timbratura.

La pausa sarà conteggiata all'interno della flessibilità.