



COMUNE DI ASCIANO
PROVINCIA DI SIENA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO FULL-TIME (36 ORE SETTIMANALI) DI FUNZIONARIO TECNICO DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - RESPONSABILE DELL'AREA 4 "LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE - AMBIENTE" DEL COMUNE DI ASCIANO, EX ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 E ART. 18 DEL CCNL 2022-2024 DEL 23.02.2026.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

Visti:

- gli artt. 109 e 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il CCNL del personale dell'Area Funzioni Locali e Regionali;
- i vincoli dettati alle assunzioni di personale a tempo determinato;
- l'avvenuta puntuale ricognizione della assenza o della impossibilità oggettiva o soggettiva di utilizzare personale dell'ente che ha preceduto il provvedimento di indizione di questa procedura;
- la esclusione degli oneri per le assunzioni dei responsabili ed altre specializzazioni di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di all'art. 9, comma 28, del D. Lgs. n. 78/2010.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 27.03.2026 avente ad oggetto: "PIAO: Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 -2028, ai sensi dell'art. 6 del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021." dove è stata programmata l'assunzione di un Funzionario Tecnico – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) da assegnare all'Area 4 - Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente, a tempo determinato ai sensi dell'ex art. 110, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 167/2000;

Vista la determinazione dirigenziale n. 488 del 08.04.2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato – fulltime – 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) – Responsabile dell'Area 4 "Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente" del Comune di Asciano.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, dell'art. 89, comma 1 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

L'incarico si risolverà di diritto in qualsiasi momento qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque alla cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di Governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dell'Area 4 "Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente" del Comune di Asciano con conferimento delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali.

Le competenze per materia assegnate alla sopra richiamata Area 4 sono le seguenti:

La figura professionale da ricercare avrà la responsabilità del coordinamento del Servizio Lavori Pubblici Servizio Manutenzione, Servizio Patrimonio, Servizio Protezione Civile, Servizio Ambiente e Servizio Assicurazioni nonché gli adempimenti che riguardano la gestione amministrativo – contabile dell'Area medesima, in particolare con riferimento alla stesura degli atti e alle loro naturali implicazioni sul bilancio dell'Ente attraverso la gestione del PEG assegnato nelle diverse fasi, nonché alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati dal PNRR o altre fonti di finanziamento esterno. Tali attività sono caratterizzate da una pluralità di competenze e relative specificità che richiedono un'elevata preparazione professionale, particolare impegno e disponibilità.

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, avrà una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica ai sensi dell'art. 110, c. 3 del D.Lgs. 267/2000.

L'incarico può essere, comunque, risolto anticipatamente ed in qualsiasi momento, a giudizio insindacabile del Sindaco, con una semplice comunicazione e senza preavviso.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fermo restando il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- Godimento dei diritti civili e politici;

- Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di situazioni e/o rapporti di lavoro che possano interferire sulle conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da ricoprire (D. Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- Non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- Non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con l'Amministrazione comunale di Asciano;
- Non essere già collocato in quiescenza a prescindere dalla natura, dipendente o autonoma, del lavoro svolto prima della quiescenza;

Requisiti specifici

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti ai sensi delle norme vigenti:
 - Diploma di laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero
 - Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. n. 509/1999, equiparate al corrispondente diploma dell'ordinamento previgente al suddetto D.M., ovvero
 - Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, equiparate al corrispondente diploma dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 e ai diplomi delle corrispondenti classi di cui al D.M. n. 509/99;
- Abilitazione alla professione di Ingegnere/Architetto ed essere iscritto al relativo albo professionale;
- Adeguata e documentata qualificazione professionale desumibile da concreta esperienza pregressa presso la Pubblica Amministrazione come dipendente e/o altre esperienze lavorative presso la Pubblica Amministrazione con approfondita conoscenza specifica delle seguenti materie: Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), procedimento amministrativo (L. 241/90), Codice dei Contratti Pubblici, normativa anticorruzione e trasparenza, gestione intero ciclo di vita delle Opere Pubbliche.

Contenuti Professionali

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione di ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato, oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;

b) Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

c) Conoscenze tecniche:

- Possiede elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni

possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

- Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, coordina interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere.
- Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche.
- Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

E' richiesta, infine, la disponibilità a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere il successivo incarico di Responsabile di Area con titolarità Posizione Organizzativa nella data fissata dall'Amministrazione.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, sul portale INPA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Resta fermo l'inoltro della denuncia alle Autorità competenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al soggetto assunto a tempo pieno e determinato è riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi nazionali e decentrati del comparto Regioni – Autonomie Locali per la qualifica oggetto dell'incarico (Funzionari ed Elevata Qualificazione) e in particolare:

- Stipendio Tabellare importo annuo lordo € 27.206,92;
- Vacanza Contrattuale importo annuo lordo € 272,07;

Al soggetto individuato, incaricato di Posizione Organizzativa, verrà inoltre riconosciuta la retribuzione di Posizione Organizzativa e di risultato, in conformità del vigente CCNL da attribuire nei limiti e con le modalità previste dal vigente Regolamento della Performance approvata con DGC n. 35 del 30.01.2021 e smi. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal 08.04.2026 ed entro le ore 12.00 del 22.04.2026 esclusivamente in modalità online sul "Portale Unico del Reclutamento InPA" (<https://www.inpa.gov.it>), pena esclusione dalla selezione.

L'accesso al portale avviene cliccando nella home su "accedi all'area personale" tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- carta d'Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Sistema di identità eIDAS.

Al primo ingresso, occorre completare la registrazione, flaggando le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all'area riservata personale; il candidato dovrà:

- compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante Curriculum. Tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi o avvisi di mobilità a cui il candidato parteciperà, il curriculum completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, e deve essere corredato di un indirizzo PEC a lui intestato, dove intende ricevere comunicazioni relative alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico;

- visualizzare i concorsi/gli avvisi in pubblicazione sul portale cliccando Concorsi e selezionando l'avviso di interesse potrà presentare domanda.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale. In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello di durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito del Comune di Asciano, Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi concorso e sul Portale InPa.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli adempimenti ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I titoli di preferenza (DPR n. 487/94 art. 5 e DPR n. 82/2023), la cui sezione nella domanda va compilata obbligatoriamente a causa di impostazione predefinita da InPA non modificabile, non saranno presi in considerazione nella selezione in quanto la stessa non prevede formazione di graduatoria.

Decorso il termine di cui al precedente punto, l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Asciano non prenderà in considerazione le domande non perfezionate o inviate oltre la data del 06.08.2024. Non verranno comunque prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo PEC del candidato.

ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

Il candidato è escluso dalla procedura nei seguenti casi:

- Omessa sottoscrizione della domanda;
- Omessa presentazione del *curriculum vitae*;
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- Mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- Invio della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- Omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 6 - VALUTAZIONE

Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di al precedente paragrafo "Ammissione dei candidati", verranno consegnate alla Commissione esaminatrice per dar seguito alla fase di valutazione degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire.

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dalla Commissione mediante la valutazione complessiva del *curriculum vitae* di ciascun candidato, seguita dall'effettuazione di un colloquio.

L'apprezzamento del *curriculum* prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze efferenti al posto di ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare l'idoneità dei candidati, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La Commissione esaminatrice, espletata la procedura di cui sopra, consegnerà al Sindaco la lista dei candidati risultati idonei.

Sulla base della valutazione effettuata, il Sindaco, con proprio decreto, procederà all'eventuale individuazione a propria discrezione dell'incaricato; qualora dal completamento della procedura si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

Il candidato selezionato ed individuato con Decreto sindacale sarà convocato presso l'Ufficio delle Risorse Umane del Comune di Asciano, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 e smi., per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL Comparto Enti Locali e del presente Avviso di selezione.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

ART. 7 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni relative alla procedura avverranno attraverso il sito web istituzionale del Comune di Asciano all'indirizzo www.comune.asciano.siena.it nella sezione "Amministrazione trasparente" → "Bandi di concorso" e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati

dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Asciano – Corso Matteotti, 45 – 53041 Asciano (SI); PEC: comune.asciano@postacert.toscana.it) l'accesso ai dati personali.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Asciano sono reperibili nel sito internet www.comune.asciano.it alla voce Il Comune/Home/Privacy Policy.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Luigi Giatti – Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali – Servizi al Cittadino – Risorse Umane.

ART. 9 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul "Portale unico del reclutamento", come previsto dall'art. 30, comma 1-quater del decreto legislativo 30 aprile 2001, n. 165, introdotto dall'art. 6, comma 1, lettera b), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, Corso Matteotti, 45, inviando una mail all'indirizzo: personale@comune.asciano.siena.it.

ART. 10 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Asciano e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 487/1994 e s.m.i, l'art. 10 del D.L. 44/2021 (convertito in L. 76/2021), l'art. 3 bis della Legge 113/2021, nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001.

Pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Asciano per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione. Il Comune di Asciano si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'avviso è consultabile e scaricabile dal Portale InPA all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> oltre che nel sito istituzionale del Comune di Asciano, in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso al seguente link:

https://servizi.comune.asciano.siena.it/ServiziOnline/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente/Bandi_di_concorso.

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Servizi al Cittadino - Risorse Umane
Dott. Giatti Luigi