

COPIA



**COMUNE DI ASCIANO**  
PROVINCIA DI SIENA



**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
Comune di Asciano\\Area Economico-Finanziaria

**Determinazione del Dirigente**  
n° 79 del 09/12/2009

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Materozzi Sabrina**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Sabrina Materozzi**

---

**Oggetto:**

Smobilizzo dei crediti vantati dai fornitori - Offerte degli Istituti di Credito per la cessione del credito pro soluto - Accordo - Presa d'atto.

---

Da inviare a:

- Area Servizi al Cittadino
  - Area Economico-Finanziaria
  - Area Progettazione-Urbanistica
  - Area Vigilanza
  - Area Tecnico-Manutentiva
-

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n.20 del 1/07/2009 con il quale è stata affidata alla sottoscritta la responsabilità di gestione dell'Area Economico Finanziaria;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n.111 del 23/09/2009 con la quale l'Amministrazione ha preso atto delle problematiche connesse alla dinamica dei pagamenti per spese d'investimento a favore d'impresе che hanno svolto lavori per l'ente, per il rispetto del patto di stabilità interno;

**PRESO ATTO** che, allo scopo di individuare strumenti utili per lo sviluppo economico- finanziario del territorio, con il citato atto, è stato dato mandato alla sottoscritta di raggiungere accordi con il settore del Credito ordinario al fine di agevolare lo smobilizzo dei crediti certi, liquidi, ed esigibili, vantati da terzi nei confronti degli enti locali per somministrazioni, forniture ed appalti mediante la cessione pro soluto degli stessi;

**VISTO** l'art. 9 comma 3-bis del Decreto Legge 185/08 convertito nella legge n.2 del 29 gennaio 2009 ;

**VISTO** il D.M. 19/05/2009 "Disciplina delle modalità di attuazione dell'art. 9, comma 3-bis, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, concernente la certificazione dei crediti, da parte delle regioni e degli enti locali debitori, relativi alla somministrazione di forniture o di servizi".

**RILEVATO** che, a tal fine, questo ufficio ha inviato ai seguenti Istituti di Credito, la richiesta di proporre le migliori condizioni per facilitare la concessione di credito ai fornitori, tramite lo strumento della cessione pro soluto dei crediti :

BANCA POPOLARE DELL'ETRURIA E DEL LAZIO;  
BANCASCIANO CREDITO COOPERATIVO;  
BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA;  
MEDIOFACTORING;  
MPS LEASING & FACTORING;  
UNICREDIT;

**RILEVATO** che solo due Istituti di Credito:  
-BANCASCIANO CREDITO COOPERATIVO  
-MEDIOFACTORING  
hanno provveduto a proporre le loro migliori condizioni praticabili;

**CONSIDERATO** che con MEDIOFACTORING ad oggi, non è stato possibile, nonostante i diversi contatti avvenuti in riferimento alla loro offerta, concludere l'accordo di cui alle finalità oggetto del presente atto;

**PRESO ATTO** pertanto delle condizioni proposte da BANCASCIANO CREDITO COOPERATIVO riepilogate nel prospetto allegato al presente atto e che con la presente determinazione si intende recepito ed accolto;

**PRESO ATTO** altresì che tali accordi non prevedono alcun onere o spesa a carico dell'Amministrazione Comunale;

**CONSIDERATO** che questo ufficio provvederà, su istanza del creditore, come da modello allegato al D.M. del 19/05/2009, ad attestare l'esistenza di crediti certi, liquidi ed esigibili a favore di soggetti fornitori del Comune, a condizione che il responsabile dell'Area Competente abbia provveduto alla liquidazione delle spese in oggetto e secondo quanto stabilito dall'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/08 convertito con legge n.2 del 28.01.2009;

## **DETERMINA**

1. Di prendere atto delle condizioni, riportate in allegato offerte da BANCASCIANO CREDITO COOPERATIVO per la cessione dei crediti pro soluto in favore dei soggetti fornitori del Comune di Asciano per i crediti certi, liquidi ed esigibili da essi vantati, che con il presente atto si intendono recepiti ed accolte;
2. Di procedere, a richiesta dei creditori, al rilascio di attestazioni, concernenti l'esistenza di crediti certi, liquidi ed esigibili a favore di soggetti fornitori del Comune, a condizione che il Responsabile dell'Area competente abbia provveduto alla liquidazione delle spese in oggetto e secondo quanto stabilito dall'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/08 convertito con legge n.2 del 28.01.2009 e del D.M. 19/05/2009;

3. Di dare atto che non è previsto nessun onere o spesa a carico dell'Amministrazione Comunale;
4. Di inviare all' istituto di credito sopra richiamato il presente atto, considerando con questo accettate e formalizzate le condizioni dallo stesso offerte;
5. Di inviare il presente atto ai Responsabili delle diverse Aree, affinché si attengono agli indirizzi impartiti con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 22/04/2009 e successiva n. 113 29/09/2009 , in merito al rispetto degli obiettivi del patto di stabilità 2009;

---

**Asciano li**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Fto Sabrina Materozzi**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

APPONE

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti come di seguito specificato:

<b>INTERVENTO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>N° IMPEGNO</b>	<b>C/COMPETENZA</b>	<b>C/RESIDUI</b>	<b>IMPORTO</b>

**Asciano Li**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Fto Sabrina Materozzi**

---

La presente determinazione n° 79 del 09/12/2009 viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal  
.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Fto Sabrina Materozzi**

